

<p align="center">FORMULÁRIO 5 NORMAS ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO</p>	<p align="center">ESTÁGIO OBRIGATÓRIO</p>	<p align="center">Ano: 2024</p>	<p align="center">Semestre: I</p>
---	--	--	--

O RELATÓRIO FINAL DO ESTÁGIO OBRIGATÓRIO deverá seguir a metodologia indicada, objetivando uma padronização. Itens básicos a serem observados:

OBSERVAÇÃO: É ATRIBUÍDO ATÉ 35 (TRINTA E CINCO) PONTOS PARA A ELABORAÇÃO E ENTREGA DO RELATÓRIO FINAL DO ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO.

1) CAPA (Primeira página) – contendo: (01 página)

- 1.1 – Nome da Instituição (Centro Universitário de Caratinga - UNEC) na parte superior;
- 1.2 – Relatório Final do Estágio Curricular II (Exemplo: 2024-1) no centro da página;
- 1.3 – Nome completo do aluno – parte inferior da página;
- 1.4 – Nome do curso e período.

2) CORPO DO RELATÓRIO: (máximo de 02 páginas), podendo chegar até 04 páginas para os cursos de licenciaturas e até 06 páginas para os cursos de formação pedagógica.

2.1 – Dados de Identificação:

- Identificar nome da empresa/instituição onde ocorreu o estágio, seu endereço completo, inclusive com a cidade/Estado;
- Relatar um pequeno texto contendo a história da empresa/instituição onde ocorreu o estágio.

2.2 – Desenvolvimento: Relato detalhado do processo de desenvolvimento, das atividades realizadas no campo de estágio, ilustrando com exemplos de situações vivenciadas neste período (como se fosse um diário de bordo). Retratar o caminho percorrido e como foi desenvolvido.

2.3 – Considerações Finais: Apreciação crítica do estágio como um todo.

2.4 – Assinatura do Relatório. No final do Relatório, o(a) Aluno(a) deve escrever seu nome completo e efetuar sua assinatura.

3) ANEXOS: Anexar fotos do período de realização do estágio (01 página).

4) CRITÉRIOS PARA COMPOSIÇÃO: Relatório entregue de forma digitada, observando:

- Utilizar folha tamanho A4;
- Digitado no Word;
- Tipo de letra: Arial;
- Tamanho da fonte: 12;
- Margem esquerda 3cm, margem direita 1,5cm, margem superior 2cm e margem inferior 2cm;
- Utilizar <justificar> no alinhamento da formatação;
- Colocar números em todas as páginas, no rodapé do lado direito;
- O relatório deverá ter no máximo 04 (quatro) páginas, sendo: 01 folha para a capa e 02 páginas para o corpo de relatório – itens (2.1, 2.2, 2.3 e 2.4) e 01 página para os anexos (fotos).

OBSERVAÇÃO IMPORTANTE: No caso do aluno cumprir seu estágio em mais de um local, o mesmo deverá efetuar **relatório único**. Nesse caso, considerando a necessidade, o relatório poderá conter mais uma página no item 2 (corpo do relatório) passando assim para 03 páginas.

Atenciosamente,
Coordenação de Estágio